

Regulamin świadczenia usług dla Klientów przez Absolvent.pl Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Absolvent.pl na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą lub będących lub zamierzających zostać pracodawcami, które to usługi polegają w szczególności na:
 - a) pośrednictwie pracy poprzez: umożliwienie uczestnictwa w Targach Absolvent Talent Days oraz zamieszczaniu ogłoszeń rekrutacyjnych na portalu Absolvent.pl wraz z działaniami wspierającymi typu mailing, SMS, kampanie social media i inne, umożliwieniu zbudowania „Profilu Pracodawcy”;
 - b) doradztwie personalnym poprzez: konsultowanie i budowanie wizerunku klienta na Targach Absolvent Talent Days oraz konsultowanie treści ogłoszeń o pracę udostępnianych na portalu Absolvent.pl;
 - c) poradnictwie zawodowym polegającym na organizacji Targów Absolvent Talent Days, mających za zadanie łączenie pracodawców oraz studentów i pracowników obecnych na rynku pracy przez krótki okres czasu.
2. Niniejszy Regulamin określa w szczególności sposób zawarcia umowy, obowiązki i uprawnienia Klientów oraz Absolvent.pl i sposób wykonania Umowy.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz stanowi wzorzec umowny, o którym mowa w art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z późn. zm.).
2. Każdy Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
3. Poprzez podejmowanie czynności określonych w niniejszej Umowie przez osoby działające z polecenia, w imieniu lub na rzecz Klienta, Klient potwierdza zawarcie Umowy zgodnie ze złożonym Zamówieniem lub podpisaną Umową na Piśmie oraz potwierdza zgodę i akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.
4. Rozpoczęcie korzystania z usług objętych Zamówieniem, Umową na Piśmie lub Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się Klienta z treścią Regulaminu oraz pełną akceptacją jego warunków.
5. Regulamin wraz z Zamówieniem lub Umową na Piśmie precyzuje wyczerpująco prawa i obowiązki Stron w związku ze świadczeniem usług. W przypadku postanowień umownych negocjowanych indywidualnie, postanowienia te muszą zostać wyraźnie umieszczone w

Zamówieniu lub w załączniku do Zamówienia lub w Umowie na Piśmie zawartej pomiędzy Absolwent a Klientem pod rygorem nieważności.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą zostać zastąpione przez postanowienia Zamówienia, zaś postanowienia Zamówienia przez postanowienia Umowy na Piśmie.
7. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie na Absolvent.pl w wersji elektronicznej w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści pod adresem <https://www.absolvent.pl/regulamin-pracodawcy>
8. W kwestiach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 3. Definicje

Poniższe terminy pisane wielką literą będą miały w niniejszym Regulaminie następujące znaczenie:

- **Absolvent** - spółka Absolvent.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (adres: Plac Konesera 9, 03-736 Warszawa); NIP 5213636204, REGON 146270491, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000447104, kapitał zakładowy 244 885 PLN.
- **Absolvent.pl** - internetowy serwis dostępny pod adresem www.absolvent.pl włącznie z wysyłanym mailingiem oraz kampanią SMS, jedynym właścicielem www.absolvent.pl jest Absolvent.
- **Administrator** - osoba wyznaczona przez Absolvent odpowiedzialna za przestrzeganie porządku oraz przepisów niniejszego Regulaminu w działaniach podejmowanych za pośrednictwem Absolvent.pl przez Użytkowników oraz Klientów.
- **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą lub będąca lub zamierzająca zostać pracodawcą lub zawrzeć umowę o świadczenie na jej rzecz czynności wykonywanych osobiście na innej podstawie (w szczególności na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług), która zawarła z Absolvent Umowę.
- **Konto** - konto Klienta założone na Absolvent.pl. Konto daje możliwość dostępu do Strefy Pracodawcy, w tym Profilu, możliwość modyfikacji danych opublikowanych w Strefie Pracodawcy Profilu, możliwość modyfikacji ustawień Konta oraz możliwość publikacji ofert pracy.
- **Mentor Kariery**- magazyn drukowany wydawany nieregularnie przez Absolvent.
- **Ogłoszenie** - ogłoszenie rekrutacyjne publikowane przez Klienta na Absolvent.pl w ramach usługi Publikacji Ogłoszeń On-Line.
- **Oplata Rezerwacyjna** - posiada znaczenie określone w § 21 ust. 3 lit. a.
- **Wynagrodzenie Ostateczne**- posiada znaczenie określone w § 21 ust. 3 lit. b.
- **Pakiet** - dwie lub więcej Usług świadczone na rzecz tego samego Klienta na podstawie tej samej Umowy, określone w Umowie.
- **Profil Pracodawcy** - miejsce w którym opublikowany jest zbiór informacji o Kliencie oraz opinie Użytkowników Absolvent.pl (w szczególności osób poszukujących zatrudnienia za pośrednictwem Absolvent.pl).

- **Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług przez Absolvent.
- **Strona lub odpowiednio Strony** - Absolvent, Klient i / lub Użytkownik.
- **Targi** - targi pracy i praktyk pod nazwą Absolvent Talent Days, organizowane lub współorganizowane przez Absolvent.
- **Treści Klienta** - wszelkie treści przekazane przez Klienta na podstawie, w wykonaniu lub w związku z Umową, w szczególności utwory czy też materiały marketingowe Klienta, używane do konstrukcji stoiska lub materiałów promocyjnych.
- **Umowa** - umowa o świadczenie usług przez Absolvent na rzecz Klienta, uregulowana niniejszym Regulaminem oraz Zamówieniem lub Umową na Piśmie.
- **Umowa na Piśmie** - umowa zawarta pomiędzy stronami w formie wspólnego pisemnego lub złożonego w formie dokumentowej oświadczenia Klienta i Absolvent, opatrzonego podpisem (lub - w przypadku formy dokumentowej - elektronicznym odwzorowaniem podpisu) przez osoby uprawnione do reprezentowania Absolvent oraz Klienta.
- **Użytkownik** - osoba fizyczna będącą konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz. 93 ze zm.) uczestnicząca w Targach lub korzystająca z serwisu Absolvent.pl.
- **Usługa** - usługa świadczona (osobno lub w Pakiecie) na rzecz Klienta określona w Umowie.
- **Wynagrodzenie**- wynagrodzenie za usługę lub Pakiet usług określone w Umowie.
- **Zamówienie** - uzgodnione pomiędzy Klientem a Absolvent zamówienie określające zakres i specyfikację usług świadczonych przez Absolvent na rzecz Klienta.

§ 4. Działalność Absolvent.pl

Absolvent.pl jest społeczną platformą kariery umożliwiającą Użytkownikom nawiązywanie kontaktów z Klientami, wymianę informacji, poszukiwanie zatrudnienia przez Użytkowników czy poszukiwanie osób, które mogą być zatrudnione przez Klienta.

§ 5. Zawarcie Umowy

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług przez Absolvent na rzecz Klienta jest zawarcie Umowy.
2. Umowa zawierana jest poprzez:
 - a) podpisanie Zamówienia przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Klienta oraz doręczenie Zamówienia Absolvent zgodnego z przedstawionym projektem Zamówienia w dowolnej formie (w szczególności w formie dokumentowej poprzez doręczenie kopii Zamówienia w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty email); lub
 - b) rozpoczęcie wykonywania Umowy przez Klienta zgodnie z przesłanym przez Absolvent do osoby działającej na rzecz Klienta Zamówieniem - w przypadku, w którym osoba działająca na rzecz Klienta nie posiada właściwego umocowania; za rozpoczęcie wykonywania Umowy przez Klienta uważa się w szczególności: (i) przyjęcie faktury

wystawionej przez Absolwent; lub (ii) brak zgłoszenia zastrzeżeń wobec faktury wystawionej przez Absolwent w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez osobę umocowaną do reprezentowania Klienta lub jego służby księgowe; lub (iii), zaksięgowanie faktury wystawionej przez Absolwent w księgach rachunkowych lub PKPiR Klienta; lub (iv) opłacenie faktury w całości lub w części; lub (v) przedłożenie materiałów Klienta koniecznych do wykonywania Umowy; lub (vi) umieszczenie ogłoszenia przez Klienta; lub (vii) żądanie wykonania Umowy przez Klienta w szczególności poprzez rezerwację miejsca na Targach; lub (viii) dokonanie innej czynności przez Klienta lub osoby działające z jego polecenia, świadczącej o przystąpieniu do wykonywania Umowy; w takich wypadkach treść Umowy ustala się na podstawie przesłanego Zamówienia oraz Regulaminu; lub

c) zawarcie przez Klienta i Absolwent Umowy na Piśmie.

3. Z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2. powyżej przygotowywane jest w uzgodnieniu pomiędzy Stronami, zaś ostateczna propozycja Zamówienia przesłana do podpisu przez Absolwent stanowi ofertę Absolwent dla Klienta.
4. Absolwent zastrzega sobie prawo do odwołania oferty w postaci przesłanej propozycji Zamówienia jeżeli oświadczenie o odwołaniu zostało złożone Klientowi przed doręczeniem Absolwent przez Klienta oświadczenia o przyjęciu oferty.
5. W przypadku przyjęcia przez Klienta propozycji Zamówienia (oferty) z zastrzeżeniami, poczytuje się zmienione Zamówienie za zaproszenie do złożenia oferty zgodnej z treścią propozycji Zamówienia w brzmieniu uwzględniającym modyfikacje Klienta. Propozycja taka może stanowić ofertę skierowaną przez Absolwent do Klienta poprzez potwierdzenie treści przez Absolwent. Zamówienie ustalone w ten sposób wymaga akceptacji Klienta w sposób określony w ust. 2 powyżej.
6. Osoba działająca na rzecz Klienta oświadcza przy zawarciu Umowy, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej określonej w art. 103 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z późn. zm.), że jest umocowana do zawarcia Umowy w imieniu Klienta.
7. Na wniosek Absolwent złożony przed lub po zawarciu Umowy osoba działająca w imieniu Klienta obowiązana jest do przedłożenia dokumentów wykazujących jej umocowanie do działania w imieniu Klienta.
8. W braku odpowiedniego umocowania osoba działająca na rzecz Klienta zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia odpowiedniego wniosku Absolwent, do potwierdzenia Umowy przez osobę, której umocowanie zostanie wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy wykazane odpowiednim dokumentem.

§ 6. Usługi świadczone przez Absolvent

1. Usługi Absolvent na rzecz Klienta polegają w szczególności na:
 - a) Publikacji Ogłoszeń On-Line - przez co rozumie się udzielenie Klientowi dostępu do określonej liczby ogłoszeń rekrutacyjnych do wykorzystania w określonym czasie oraz

dostępu do wygenerowania Profilu firmy widocznego w Absolvent.pl w określonym czasie liczonym od dnia zawarcia Umowy.

- b) Publikacja w Mentorze Kariery - przez co rozumie się umożliwienie Klientowi publikacji materiałów przygotowanych przez Klienta w ustalonym zgodnie z Umową Mentorze Kariery.
 - c) Wystawienie na Targach - przez co rozumie się umożliwienie Klientowi uczestnictwa w Targach wraz ze swoim własnym stoiskiem bądź stoiskiem przygotowanym przez Absolvent.
 - d) Przygotowanie Stoiska - przez co rozumie się wykonanie stoiska przez Absolvent lub jego podwykonawców dla Klienta, które może zostać użyte przez Klienta na Targach.
 - e) Usługa Cateringowa – przez co rozumie się udostępnienie w określonych ilościach ogólnej usługi cateringowej podczas Targów, zamówionej przez Absolvent.
 - f) Udział w Panelu Dyskusyjnym – przez co rozumie się udostępnienie możliwości wzięcia udziału osobie wskazanej przez Klienta w debacie odbywającej się podczas Targów.
 - g) Udział w Strefie Szkoleń – przez co rozumie się udostępnienie powierzchni i warunków osobie lub osobom wskazanym przez Klienta w celu przeprowadzenia szkolenia dotyczącego ustalonego z Absolvent tematu w ramach Targów.
 - h) Występ na Scenie – przez co rozumie się umożliwienie wystąpienia osobie wskazanej przez Klienta dotyczącego ustalonego z Absolvent tematu w ramach Targów.
 - i) Dodatkowy Branding – przez co rozumie się udostępnienie wskazanej przestrzeni w obiekcie, w którym odbywają się Targi do wykorzystania przez Klienta.
 - j) Udzielenie tytułu Partnera Targów – przez co rozumie się udzielenie tytułu Partnera Wspierającego, Partnera Strategicznego, Partnera Technologicznego, Partnera Merytorycznego, Mecenasa lub innego tytułu uzgodnionego z Absolvent oraz umożliwienie zamieszczenia przez Klienta logotypu lub nazwy w materiałach reklamowych Targów i na Absolvent.pl, uzgodnionych z Absolvent.
 - k) Stworzenie Profilu Pracodawcy- przez co rozumie się stworzenie dla Klienta i przy współpracy z nim (w oparciu o materiały dostarczone przez Klienta) w serwisie Absolvent.pl profilu zawierającego informacje o Kliencie.
2. Absolvent zastrzega możliwość wstrzymania się, odstąpienia lub opóźnienia realizacji usług określonych w Umowie w przypadku braku współpracy ze strony Klienta, w szczególności w przypadku gdy Klient nie zrealizował świadczenia wzajemnego (w tym w szczególności opłacenia należnego już wynagrodzenia za inne usługi) w terminach określonych w Umowie lub nie dostarczył wymaganych lub ustalonych materiałów w celu wykonania Umowy.
 3. Usługi mogą być sprzedawane w Pakiecie. Aktualne oferty Pakietów określa Absolvent. Usługi objęte Pakietem stanowią nierozdzielalną usługę kompleksową, za którą należne jest jedno wynagrodzenie. Pakiet może być uzupełniony o inne Usługi zgodnie z treścią Umowy.
 4. Absolvent może odmówić sprzedaży dodatkowych usług ponad usługi określone w Umowie w przypadku, w którym ich świadczenie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.
 5. Absolvent zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Klienta, którego działania zostały uznane za szkodliwe dla Absolvent, lub istotnie niezgodne z treścią Umowy.

§ 7. Usługa Publikacji Ogłoszeń On-Line, usługa Publikacji w Mentorze Kariery

1. Świadczenie usługi - Publikacji Ogłoszeń On-Line podlega następującym postanowieniom:
 - a) W ramach usługi Publikacji Ogłoszeń On-Line Klient uzyskuje możliwość umieszczenia jednego lub większej liczby ogłoszeń rekrutacyjnych („Ogłoszenia”) do wykorzystania w określonym w Zamówieniu czasie, możliwość wysyłki przez Absolvent wiadomości email z treścią rekrutacyjną do bazy odbiorców, którą dysponuje Absolvent oraz przeprowadzenia kampanii SMS promującej treści rekrutacyjne lub Klienta jako pracodawcę. Baza odbiorców, którą dysponuje Absolvent obejmuje Użytkowników, którzy wyrazili uprzednio zgodę na przesyłanie im wiadomości e-mail i/lub sms w powyższych celach. Liczba Ogłoszeń oraz sposób publikacji i promocji Ogłoszenia określone są w Umowie.
 - b) Jeżeli w Umowie nie określono inaczej, okres, na jaki ogłoszenia rekrutacyjne zostały opublikowane liczy się od dnia zawarcia Umowy.
 - c) Jeżeli w Umowie nie określono inaczej, okres, na jaki Klient uzyskuje dostęp do możliwości zamieszczenia ogłoszeń rekrutacyjnych wynosi 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Postanowienie to w szczególności nie dotyczy przypadku jednoczesnego zapewnienia uczestnictwa Klienta w Targach, jeżeli Umowa tak stanowi.
 - d) Klient przedstawia Treści Klienta do umieszczenia w każdym Ogłoszeniu, wiadomości email lub SMS w formacie zgodnym z ustaloną przez Strony specyfikacją oraz we wspólnie ustalonym przez Strony terminie. Klient może również umieścić Treści Klienta bezpośrednio za pomocą Konta i Strefy Pracodawcy.
 - e) Absolvent, w ramach wynagrodzenia za świadczone usługi może zasugerować treść, zmiany lub modyfikacje Treści Pracodawcy przeznaczonej do Ogłoszenia w celu zwiększenia jego skuteczności rekrutacyjnej (doradztwo personalne).
 - f) Niezależnie od modyfikacji, o których mowa w lit. e) powyżej Klient odpowiada za kompletność, aktualność, poprawność oraz zgodność danych Ogłoszenia ze stanem faktycznym.
 - g) W przypadku zmiany danych podanych w Ogłoszeniu Klient dokonuje ich niezwłocznej aktualizacji oraz powiadamia o tym fakcie Absolvent.
 - h) Strony dopuszczają możliwość rozpowszechnienia Ogłoszenia w innych serwisach internetowych niż Absolvent.pl, których właścicielem jest Absolvent.pl i/lub podmioty trzecie oraz poprzez wysyłkę wiadomości email lub kampanii SMS.
 - i) W przypadku zakończenia rekrutacji na stanowisko, do którego odnosi się Ogłoszenie, Klient zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Absolvent oraz do dezaktywacji ogłoszenia. Klient zobowiązany jest również do poinformowania Absolvent o ilości zatrudnionych, których pozyskał za pomocą Ogłoszenia.
 - j) Absolvent uprawniony jest do usunięcia lub dezaktywacji Ogłoszenia w przypadku, gdy Klient nie posiada uprawnienia do Publikacji Ogłoszeń On-Line lub Ogłoszenie narusza warunki Umowy.

2. O ile w niniejszym Regulaminie nie postanowiono inaczej Postanowienia dotyczące Ogłoszeń stosuje się odpowiednio do innych treści Klienta uzgodnionych z Absolwent określonych w Umowie.

§ 8. Profil Pracodawcy

1. Klient ma możliwość stworzenia przy aktywnej współpracy z Absolwent swojego Profilu, w którym zamieszczone będą informacje na temat Klienta jako Pracodawcy.
2. Profil Pracodawcy tworzony jest po podpisaniu przez Klienta zamówienia, dokonaniu opłaty i dostarczeniu przez Klienta wszystkich wymaganych przez Absolwent materiałów. Absolwent przedstawia Klientowi szczegółowy opis wszystkich wymaganych materiałów.
3. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust 4 i 5 poniżej Profil tworzony jest w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych przez Absolwent materiałów.
4. Jeżeli Klient dostarczy materiały niekompletne, niepełne które wymagają uzupełnienia Absolwent informuje o powyższym Klienta, a termin 14 dni roboczych liczony jest od dnia dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych materiałów.
5. Usługa Profil Pracodawcy będzie świadczona począwszy od dnia 30 listopada 2018 r. co oznacza, że najwcześniej od tej daty możliwe jest udostępnienie Klientowi jego Profilu bez względu na datę złożenia zamówienia.
6. Informacje o Kliencie nie mogą zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez Serwis Absolwent.pl Pozostałe materiały, w szczególności materiały graficzne, filmowe i innego typu multimedia podlegają ograniczeniom w zakresie rozmiaru i formatu wynikającym z zastosowanych technologii przetwarzania danych.
7. Absolutnie niedopuszczalne jest:
 - a) zamieszczanie przez Klienta jakichkolwiek treści i materiałów o charakterze bezprawnym, w tym obraźliwych lub wulgarnych bądź naruszających w jakikolwiek sposób prawa osób trzecich,
 - b) umieszczanie w Profilu hiperłączy (tj. odwołań do stron internetowych), do formularzy aplikacyjnych dla kandydatów lub do zewnętrznych systemów informatycznych służących zarządzaniu aplikacjami lub rekrutacjami (typu ATS lub podobnych) oraz konkurencyjnych serwisów job board'owych bez zgody Absolwent, która pod rygorem nieważności musi zostać wyrażona na piśmie.
8. Po przygotowaniu przez Absolwent Profilu Pracodawcy - jest on przedstawiany Klientowi do akceptacji. Klient ma prawo do wprowadzenia maksymalnie 3 poprawek w zakresie przedstawionego przez Absolwent Profilu.
9. Jeżeli poprawki których wprowadzenia żąda Klient wymagałyby po Stronie Absolwent zwiększonego nakładu pracy - Absolwent poinformuje o tym Klienta przedstawiając jednocześnie kwotę należną do dopłaty. W tym przypadku poprawki wprowadzone zostaną po opłaceniu przez Klienta należności z tytułu w/w zmian.
10. Klient oświadcza, że Treści Klienta i materiały Klienta przekazane Absolwent nie naruszają praw osób trzecich, a Klientowi przysługują niczym nieograniczone prawa, w szczególności prawa

autorskie, prawa własności przemysłowej (w tym prawa do zamieszczonych znaków towarowych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Profilu Pracodawcy. W przypadku utraty takich praw Klient zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zawierających je Treści i/lub materiałów Klienta. Absolvent nie ponosi w żadnym stopniu odpowiedzialności za umieszczenie przez Klienta Treści i materiałów Klienta, do których Klient nie posiada wystarczających praw.

11. Klient zobowiązany jest do zebrania i zarchiwizowania po swojej stronie zgód na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych w ramach Profilu od osób fizycznych które będą występowały w materiałach (zdjęciach, nagraniach, filmach itp) dotyczących Klienta i spełnieniu obowiązku informacyjnego w rozumieniu RODO względem w/w osób. Przetwarzanie danych osobowych w/w osób fizycznych oraz ich wizerunku przez Absolvent odbywa się na mocy umowy powierzenia - zgodnie z paragrafem 3 Polityki Prywatności stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.
12. Absolvent zastrzega, że wszystkie zdjęcia, nagrania, filmy, inne materiały audiowizualne w ramach Profilu Pracodawcy, zwane dalej w niniejszym paragrafie materiałami Klienta muszą być wykonane w dobrej jakości i rozdzielczości, muszą mieć profesjonalny charakter i być zgodne ze standardami obowiązującymi w Serwisie, w tym muszą być zgodne z profilem Serwisu oraz nie mogą zawierać jakichkolwiek elementów, które w najmniejszym stopniu promowałyby podmioty prowadzące działalność konkurencyjną względem Absolvent bądź od nich pochodziły. Wszystkie materiały Klienta przed ich publikacją wymagają ich zaakceptowania przez Absolvent.
13. W ramach uiszczonej przez Klienta opłaty za Profil Pracodawcy - Absolvent może samodzielnie wykonać na rzecz Klienta pierwsze zdjęcia do jego Profilu. W tym przypadku wszystkie prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych pozostają przy osobie, która wykonała zdjęcia, a w razie ich przeniesienia przez w/w osobę autorskich praw majątkowych do zdjęć - na Absolvent- prawa te pozostają przy Absolvent.
14. Absolvent udziela Klientowi przez czas korzystania przez Klienta z Serwisu Absolvent.pl licencji do wykorzystywania wykonanych zdjęć, o których mowa w ust.13 powyżej na użytek Profilu Klienta w Serwisie Absolvent.pl w ramach wynagrodzenia opłaconego przez Klienta za stworzenie jego Profilu na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) rozpowszechniania utworu poprzez wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet,
15. Wykorzystanie przez Klienta wykonanych przez Absolvent zdjęć, nagrań, filmów, innych materiałów audiowizualnych w zakresie szerszym aniżeli wskazano w ust. 14 powyżej może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Absolvent.
16. Klient udziela Absolvent licencji w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do Treści Klienta i Materiałów Klienta, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności utworzenia Profilu Klienta, a w szczególności w zakresie:
 - utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez sieć Internet,
- wykorzystywanie w utworach zależnych i jako elementy utworów samoistnych w zakresie wyżej wymienionym w materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach, animacjach, utworach interaktywnych, plakatach, ogłoszeniach, banerach.

- Niezależnie od postanowień o których mowa w ust. 16 powyżej z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 18 poniżej Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Absolvent z logo Klienta w celu świadczenia przez Absolvent zamówionej przez Klienta usługi stworzenia Profilu Klienta.
- Klient wyraża bezterminowo zgodę i udziela licencji na używanie przez Absolvent jego logo oraz nazwy w celu przedstawiania przez Absolvent Klienta jako korzystającego z usług Absolvent w materiałach promocyjnych, informacyjnych czy reklamowych Absolvent, a także na wszystkich stronach internetowych prowadzonych przez Absolvent. Licencja o której mowa w niniejszym ustępie może zostać wypowiedziana przez Klienta z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Absolvent oświadczenia w tym zakresie. Postanowienia ust. 24 a i b stosuje się odpowiednio.
- Wykorzystanie przez Absolvent Treści Klienta i materiałów dostarczonych przez Klienta w zakresie szerszym aniżeli w ust. 16 może nastąpić jedynie na podstawie zgody pisemnej (pod rygorem nieważności).
- W przypadku, w którym Klient korzystający z Publikacji Ogłoszeń On-Line nie posiada Profilu Klienta i nie zdecyduje się go zakupić- Absolvent tworzy Klientowi automatycznie jego Profil zawierający krótką, kilkuzdaniową informację na temat Klienta wraz z jego logo.
- Klient odpowiada w pełnym zakresie za kompletność, aktualność, poprawność oraz zgodność danych w Profilu ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych podanych w Profilu Klient dokonuje ich niezwłocznej aktualizacji oraz powiadamia o tym fakcie Absolvent.
- Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust 23 i 24 poniżej Umowa z Klientem zawierana jest na czas określony tj. na okres 12 miesięcy. Termin liczony jest po upływie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Klienta zamówienia. W tym przypadku nie mają zastosowania zapisy ust. 4 powyżej.
- Absolvent uprawniony jest do usunięcia Profilu w przypadku, gdy Klient narusza warunki Umowy. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonej zapłaty.
- Umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku niewypowiedzenia przez Klienta lub Absolvent umowy przed upływem 12 miesięcy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Wypowiedzenie może zostać wysłane:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@absolvent.pl. W tym przypadku wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez w/w opiekuna;

- b) tradycyjną drogą pocztową na adres siedziby Absolvent. W tym przypadku wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania przez Absolvent. Przesyłkę podwójnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
- 25. W przypadku braku wypowiedzenia umowy - ulega ona przedłużeniu na czas nieokreślony. Zapisy ust. 24 powyżej stosuje się odpowiednio. Umowa zostaje przedłużona zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 26. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 9. Publikacja w Mentorze Kariery

- 1. Przez usługę Publikacji w Mentorze Kariery Klient uzyskuje możliwość publikacji materiałów przygotowanych przez Klienta samodzielnie lub we współpracy z Absolvent zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności:
 - a) Profil Klienta,
 - b) Reklamę Klienta jako Pracodawcy,
 - c) Artykuł sponsorowany Klienta,
 - d) „Ściągawki” rekrutacyjnej
 - e) inne formy
- 2. Klient zobowiązuje się do dostarczenia materiałów do publikacji zgodnych z ustaloną przez Stronę specyfikacją w terminie ustalonym w Umowie. W braku odrębnego porozumienia obowiązują terminy wynikające z cyklu wydawniczego określone przez Absolvent.
- 3. O ile w Umowie nie określono inaczej, termin publikacji, miejsce publikacji w danym numerze Mentora Kariery, liczba egzemplarzy, odpłatność oraz sposób dystrybucji Mentora Kariery leży w wyłącznej gestii Absolvent.
- 4. W zakresie nieuregulowanym do Publikacji w Mentorze Kariery stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Ogłoszeń oraz publikacji w serwisie Absolvent.pl.

§ 10. Usługa Wystawienia na Targach

- 1. Świadczenie usługi - Wystawienia na Targach podlega następującym postanowieniom:
 - a) W ramach usługi Absolvent rezerwuje i udostępnia miejsce wystawiennicze na stoisko dla Klienta na Targach.
 - b) Wymiary zarezerwowanego i udostępnionego miejsca, lokalizacja odbywania Targów oraz czas odbywania Targów mogą być określone w Umowie lub są komunikowane przez Absolvent na późniejszym etapie. Termin wydarzenia może zostać przez Absolvent zmieniony o maksymalnie 21 dni w stosunku do komunikowanego wcześniej terminu i zostanie zakomunikowany klientowi na min 30 dni przed wydarzeniem. Zmiana terminu nie zwalnia stron z obowiązku zrealizowania umowy (w tym w szczególności zapłacenia wynagrodzenia) oraz nie jest podstawą do anulacji umowy bądź poniesienia przez Absolvent dodatkowych kosztów.

- c) Absolvent zastrzega sobie możliwość zmiany konkretnej lokalizacji udostępnionego miejsca w przestrzeni, w której odbywają się Targi do momentu rozpoczęcia montażu stoiska.
2. Jeżeli Klient nie zamówił budowy stoiska przez Absolvent w ramach usługi Przygotowania Stoiska lub zlecił budowę stoiska wystawienniczego podmiotowi innemu niż wskazanemu przez Absolvent, stosuje się poniższe postanowienia:
- a) Klient jest zobowiązany podać nazwę podmiotu wykonującego zabudowę, przedłożyć Absolvent do akceptacji na 4 dni robocze przed datą Targów projekt stoiska oraz plan podłączeń energii elektrycznej jak też liczbę pracowników obsługujących montaż i demontaż stoiska.
 - b) Potwierdzenie wykonalności stoiska, uwzględniając możliwości techniczne, wymogi bezpieczeństwa oraz warunki korzystania z obiektu obciąża Klienta.
 - c) Wraz z projektem stoiska Klient zobowiązany jest do dostarczenia certyfikatu o niepalności materiałów, z których stoisko zostanie wykonane;
 - d) Niezależnie od akceptacji projektu przez Absolvent, Klient zapewnia, że podmiot, o którym mowa w lit. a) powyżej posiada wszelkie uprawnienia i pozwolenia do realizacji stoiska wystawienniczego oraz zapewni wykonanie stoiska zgodnie ze sztuką i aktualnym stanem wiedzy technicznej.
 - e) Klient zobowiązuje się do wykonania stoiska z niepalnych materiałów, których stosowne certyfikaty o trudnopalności dostarczy wraz z projektem. W razie zastosowania zamienników Klient zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia stosownych certyfikatów o trudnopalności materiałów zamiennych.
 - f) Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania podmiotu wykonującego zabudowę, w tym w szczególności przestrzeganie przepisów p.poż. i BHP obowiązujących na terenie Targów, regulaminu Targów, regulaminu Obiektu oraz niniejszej Umowy.
 - g) Klient zapewni, że osoby realizujące montaż, naprawę i demontaż jego stoiska nosić będą wydane przez Absolvent identyfikatory Targów. Identyfikatory te będą wydane przed rozpoczęciem montażu stoiska.
 - h) Absolvent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie stoiska przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w tym za szkody innych osób (w tym Absolvent, właściciela i operatora przestrzeni, w której odbywają się Targi).
 - i) Naprawa uszkodzeń lub zmiana wystroju stoiska może być dokonywana tylko w godzinach, w których Targi są nieczynne dla zwiedzających.
 - j) Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, Klient jest zobowiązany do przywrócenia stoiska oraz stanowiska do stanu pierwotnego oraz (w przypadku samodzielnego montażu) do demontażu stoiska w ciągu 5 godzin od momentu zamknięcia Targów. W przypadku opóźnienia Klient zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Absolvent karę umowną w wysokości 5% wartości netto ogólnej wartości Wynagrodzenia określonej w Zamówieniu za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas przeznaczony na demontaż stoiska. Kara umowna naliczona będzie po zakończeniu wszystkich Targów określonych w Umowie. Naliczenie kary umownej nie uniemożliwia dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną.

- k) Niezależnie od uprawnień określonych w lit. j) powyżej Absolvent ma prawo do zastępczego demontażu stoiska na koszt i ryzyko Klienta nawet bez uzyskania orzeczenia sądowego. W takim wypadku Klient zobowiązany jest do poniesienia kosztów usunięcia stoiska.
 - l) W przypadku określonym w lit. k) powyżej Absolvent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zaginięcie stoiska lub ulokowanego na nim sprzętu.
3. Koszty stoiska ponosi w całości Klient.

§ 11. Usługa Przygotowania Stoiska

1. Do usługi Przygotowania Stoiska stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
2. W ramach usługi Przygotowania Stoiska Absolvent:
 - a) przygotowuje stoisko zgodnie z zakupionym przez Klienta pakietem - w tym przypadku specyfikacja stoiska zależna jest od rodzaju wykupionego przez Klienta Pakietu. Klient nie udziela Absolventowi jakichkolwiek wytycznych w zakresie przygotowania Stoiska. Klient ma jedynie możliwość wskazania jakie umeblowanie dostępne w pakiecie będzie mu niezbędne podczas Targów. Wyboru może dokonać poprzez swoje Konto. Terminy w których Klient może dokonać wyboru umeblowania wskazane są na jego Koncie.
 - b) przygotowuje projekt stoiska dla Klienta na podstawie Umowy, wytycznych Klienta oraz zasad sztuki i wiedzy technicznej. W przygotowaniu stoiska Absolvent może używać wcześniej użytych rozwiązań technicznych, standardowych projektów lub wcześniej użytych, standardowych elementów zabudowy.
3. Wytyczne co do projektu, wykonania i wyposażenia stoiska, o którym mowa w pkt. 2 b) powyżej, zwanego dalej w niniejszym paragrafie Projektem określa Umowa.
4. Klient zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie, nie później niż na 20 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Targów wszystkich materiałów (w uzgodnionej formie, w szczególności w formie elektronicznej) koniecznych do wykonania Projektu oraz nie później niż na 15 przed terminem rozpoczęcia Targów wszystkich materiałów (w uzgodnionej formie, w szczególności w formie elektronicznej) do konstrukcji stoiska.
5. Wszelkie zmiany co do projektu, wykonania lub wyposażenia stoiska będą uzgadniane w toku współpracy Stron.
6. W przypadku, w którym zmiana pociąga za sobą wzrost kosztów po stronie Absolvent, Absolvent może żądać dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie zmiany wprowadzone po rozpoczęciu realizacji stoiska mogą pociągać za sobą wzrost kosztów po stronie Absolvent.
7. Absolvent nie odpowiada za opóźnienie lub inne przyczyny niewykonania stoiska w terminie z powodów nieleżących po stronie Absolvent.
8. Absolvent zapewnia, że wykonawcy stoiska powyżej posiadają wszelkie uprawnienia i pozwolenia do realizacji stoiska wystawienniczego oraz zapewni wykonanie stoiska zgodnie ze sztuką i aktualnym stanem wiedzy technicznej.
9. Absolvent zobowiązuje się do wykonania stoiska z niepalnych materiałów.

10. O ile Umowa nie stanowi inaczej, stoisko przygotowane przez Absolvent pozostaje własnością Absolvent i jest oddane w najem na czas określony trwania Targów, na których stoisko jest używane przez Klienta.
11. O ile Umowa nie stanowi inaczej Absolvent pozostaje jedynym uprawnionym z tytułu posiadanych przez siebie wszelkich praw, w tym praw autorskich do projektu stoiska i udziału, w ramach Wynagrodzenia, Klientowi licencji niewyłącznej w zakresie używania projektu stoiska oraz samego stoiska gotowego na potrzeby wystawiennicze w ramach wszystkich Targów (niezależnie od ich liczby, terminu i lokalizacji) bez ograniczeń terytorialnych oraz czasowych w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, włączając budowę na podstawie projektu – wyłącznie w zakresie wykorzystania stoiska w Targach (niezależnie od ich liczby, terminu i lokalizacji);
 - b) rozpowszechniania utworu poprzez wystawienie, wyświetlenie w ramach Targów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (niezależnie od liczby, terminu i lokalizacji Targów).
14. Absolvent może powierzyć wykonanie niektórych prac objętych Umową osobom trzecim, w tym pracownikom i podwykonawcom.
15. Koszty modyfikacji oraz dodatkowego wyposażenia poza wyposażeniem określonym w Umowie ponosi Klient.

§ 12. Usługa Cateringowa

1. W ramach Usługi Cateringowej Absolvent zapewnia pożywienie lub napoje dla Klienta, osób przez niego wyznaczonych
2. Szczegóły określające Usługę Cateringową, w szczególności liczba porcji określone są w Umowie. Menu określone jest przez Absolvent.pl.
3. W ramach Usługi Cateringowej Absolvent udostępnia Klientowi możliwość wyboru dania mięsnego lub bezmięsnego. Absolvent nie jest zobowiązany do zapewnienia dań ani napojów spełniających szczególne wymogi dietetyczne lub odżywcze Klienta.

§ 13. Udział w Panelu Dyskusyjnym

1. W ramach Usługi w Panelu Dyskusyjnym Absolvent zapewnia możliwość udziału osoby wyznaczonej przez Klienta do udziału w danym panelu, prelekcji lub innym punkcie programu.
2. Klient zobowiązuje się wskazać daną osobę najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia Targów. Zmiana osoby prelegenta po tym terminie jest możliwa za zgodą Absolvent.
3. W przypadku chęci wyświetlenia prezentacji lub innych wymagań technicznych, Klient zobowiązany jest powiadomić Absolvent o wymogach technicznych dla prezentacji nie później niż na 15 dni od terminu rozpoczęcia Targów. Absolvent nie gwarantuje zapewnienia warunków technicznych prezentacji, chyba że zostało to przewidziane w Umowie.

4. Wszelkie materiały, które mają być zaprezentowane za pomocą warunków technicznych zapewnianych przez Absolvent muszą zostać przesłane Absolvent najpóźniej na 10 dni przed terminem Targów.
5. Absolvent zastrzega sobie prawo zmiany kolejności i modyfikacji treści oraz lokalizacji poszczególnych punktów programu Targów. O takiej zmianie Absolvent niezwłocznie poinformuje Klienta.
6. Absolvent nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Absolvent przez osoby trzecie w stosunku do Absolvent, w szczególności treści wypowiedzi oraz prezentacji.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do usługi Udziału w Strefie Szkoleń oraz do usługi Występu na Scenie.

§ 14. Dodatkowy Branding

1. W ramach usługi Dodatkowego Brandingu Absolvent zobowiązuje się do udostępnienia określonej Umową dodatkowej przestrzeni reklamowej na Targach.
2. Klient zobowiązuje się do użycia powierzchni reklamowej wyłącznie w celu promocji Klienta jako pracodawcy. Zakazane jest promowanie produktów i usług Klienta lub innych osób lub produktów lub usług innych osób.
3. Klient pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za treść reklam, ogłoszeń i innych treści umieszczanych w udostępnionej przestrzeni reklamowej.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Absolvent nie jest odpowiedzialny za wytworzenie ani umieszczenie materiałów promocyjnych Klienta.
5. W pozostałym zakresie do usługi Dodatkowego Brandingu w szczególności do materiałów promocyjnych Klienta stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące stoiska Klienta.

§ 15. Udzielenie Tytułu Partnera Targów

1. W ramach usługi Udzielenia Tytułu Partnera Targów Absolvent wskazywał będzie Klienta jako partnera targów (wraz z tytułem uzgodnionym w Umowie) w ustalonych w Umowie materiałach promocyjnych.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, udzielenie danego tytułu w stosunku do danych Targów nie wyłącza prawa do udzielenia danego tytułu innym osobom na tych samych lub innych Targach (brak wyłączności).
3. Do usługi Udzielenia Tytułu Partnera Targów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące usługi Dodatkowego Brandingu.

§ 16. Przepisy wspólne dotyczące uczestnictwa w Targach

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do uczestnictwa w Targach przez Klienta lub osoby przez niego wyznaczone, niezależnie od zakresu usług określonych w Umowie.

2. Klient oraz osoby przez niego wyznaczone lub działające z jego upoważnienia zobowiązane są do przestrzegania Umowy (w tym Regulaminu), przepisów p.poż. i BHP obowiązujących na terenie Targów, regulaminu Targów regulaminu Obiektu oraz poleceń osób kierujących Targami.
3. Wszyscy pracownicy Klienta, w tym pracownicy techniczni muszą być zgłoszeni przez Klienta oraz potwierdzeni przez Absolvent.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed danymi Targami. Absolvent zastrzega prawo odmowy akceptacji uczestnictwa poszczególnych osób jeżeli może to naruszać interesy Absolvent.
4. Klient oraz pracownicy Klienta wyznaczeni przez Klienta oraz obsługa wskazana przez Klienta zobowiązani są do legitymowania się identyfikatorami Targów wydanymi przez Absolvent. Absolvent w uzasadnionych wypadkach może odmówić wzięcia udziału przez osobę wskazaną przez Klienta.
5. Klient odpowiada za skutki braku nadzoru nad identyfikatorami, w tym za skutki zgubienia, przerobienia lub nieuprawnionego posłużenia się identyfikatorem wydanym dla osób przez niego wyznaczonych lub działających na jego rzecz.
6. Klient zobowiązuje się do zachowania w godzinach otwarcia Targów dla uczestników porządku na stoisku oraz w przestrzeni bezpośrednio przylegającej do stoiska, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia śmieci, toreb, opakowań, kartonów i tym podobnych.
7. W godzinach, w których Targi dostępne są dla publiczności stoiska winny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Absolvent. W razie niedostępności stoiska przez okres dłuższy niż 30 minut (z wyjątkiem awarii, wypadków losowych lub innych ważnych powodów nieleżących po stronie Klienta) Absolvent może dochodzić kary umownej określonej następującym wzorem:
$$K = W \times Cz / Ct,$$
 gdzie:
K - wysokość kary umownej;
W - łączna wysokość Wynagrodzenia netto określonego Umową; Cz - czas, w którym stoisko Klienta było nieczynne ponad dozwolone okresy określone powyżej, zaokrąglony do każdej połowy godziny w górę;
Ct - czas, w jakim zgodnie z programem Targów, dane Targi dostępne są dla publiczności, zaś w przypadku, gdy Umowa obejmuje więcej niż jedno Targi – łączny czas, w jakim Targi objęte Umową dostępne są dla publiczności.
8. Kara umowa rozliczana będzie po zakończeniu wszystkich Targów określonych w Umowie. Naliczenie kary umownej nie uniemożliwia dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną.
9. Potrzebę wykorzystania dźwigów, podnośników widłowych, pił mechanicznych lub innego sprzętu poza narzędziami ręcznymi zasilanymi wyłącznie siłą mięśni należy zgłaszać Absolvent najpóźniej na do 15 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Targów – zarówno jeżeli chodzi o godziny otwarcia Targów dla publiczności jak i okres montażu i demontażu stoiska.
10. Wyposażenie o dużych wymiarach lub ciężarze, które wymagają ustawienia przed budową stoiska, muszą być zgłoszone w terminie do 15 dni przed datą rozpoczęcia targów. Koszty powyższego ponosi wystawca chyba, że strony umówią się inaczej.
11. Absolvent zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych powierzchni ścian stoiska.

12. Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska eksponatów lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która powoduje trwałe uszkodzenie stoiska lub obiektu, w którym odbywają się Targi (w tym za pomocą gwoździ lub pinezek). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Absolvent obciąży Klienta kosztami przywrócenia stoiska lub obiektu do stanu poprzedniego, chyba że stoisko stanowi własność Klienta.
13. Eksponaty nie mogą być umieszczane poza stoiskiem lub miejscem potwierdzonym z Absolvent, w ciągach komunikacyjnych, a obecność Klienta jako wystawcy oraz osób przez niego wyznaczonych lub działających z jego upoważnienia nie może utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, naruszać ich spokoju oraz powodować hałasu.
14. Klient ma obowiązek oznakowania własnych eksponatów oraz elementów niezbędnych do montażu stoiska.
15. Umieszczenie w ramach stoiska eksponatów o gabarytach większych niż szerokość i długość stoiska, wysokość większa niż 2,5 metra, wadze większej niż 300 kg lub wymagających zabezpieczeń lub spełnienia warunków technicznych (w tym podłączenia energii elektrycznej) nie uwzględnionych w projekcie może się odbyć tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody Absolvent w formie dokumentu.
16. Absolvent zastrzega sobie prawo odmówienia zezwolenia na zainstalowanie eksponatów, które uzna za niebezpieczne lub uciążliwe.
17. Klient zobowiązuje się do niepodłączania urządzeń zasilanych energią elektryczną do stoiska z wyjątkiem innych niż zgłoszone i zaakceptowane przez Absolvent. W przypadku niestosowania się do tego postanowienia Wystawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z naprawą uszkodzeń zasilania elektrycznego oraz zapłatą odszkodowań i może zażądać usunięcia ich.
18. Absolvent zastrzega sobie prawo do utrwalania wizerunku, w tym filmowania i fotografowania stoisk oraz osób wyznaczonych przez Klienta lub działających na jego rzecz (w tym utrwalania i przetwarzania ich wizerunku) w celu wykorzystania do promocji Targów, w których biorą udział, każdych przyszłych Targów, w dowolnej formie, w tym w druku, w nagraniach wideo, publikacjach elektronicznych, w tym rozpowszechnianych za pomocą Internetu, włącznie z łączeniem wizerunku z innymi wizerunkami i elementami, bez odrębnego wynagrodzenia i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Klient zobowiązany jest uzyskać zgodę osób przez niego wyznaczonych i osób działających na jego rzecz, obecnych na Targach w powyższym zakresie.
19. Absolvent nie odpowiada za mienie Klienta ani osób odwiedzających stoisko Klienta, chyba że uszkodzenie lub utrata mienia wynika bezpośrednio z winy Absolvent. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem oraz utratą na własny rachunek.
20. Absolvent nie odpowiada za uszkodzenie ciała Klienta ani osób uczestniczących w Targach wskazanych przez Klienta ani odwiedzających jego stoisko oraz działających na jego rzecz, chyba że uszkodzenie ciała wynika bezpośrednio z winy Absolvent.
21. Na terenie Targów obowiązują zakazy:
 - a) wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób;

- b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz rozprowadzania i zażywania środków odurzających;
 - c) zakłócania porządku publicznego (np. głośne, agresywne zachowania);
 - d) wprowadzania zwierząt, a także rowerów, deskorolek itp.;
 - e) palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc wydzielonych i specjalnie oznaczonych;
 - f) zanieczyszczania pawilonów i terenów otwartych odpadami wygenerowanymi przez siebie (opakowania po napojach i jedzeniu, niedopałki, gumy do żucia itp.);
 - g) niszczenia infrastruktury;
 - h) opierania się o elementy zabudowy stoisk, konstrukcje reklamowe i inne elementy aranżacji przestrzeni.
22. Osoby będące w stanie wyraźnego odurzenia narkotykowego lub upojenia alkoholowego oraz próbujące wnieść alkohol, środki odurzające lub niebezpieczne przedmioty, nie będą wpuszczane oraz zostaną wyproszone z terenu Targów.
23. Klient i osoby przez niego wyznaczone oraz działające na jego rzecz są zobowiązane do:
- a) Respektowania oznaczeń stref wydzielonych z ruchu podlegających ochronie przeciwpożarowej;
 - b) Wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez służby Absolvent ze względów organizacyjnych albo konieczności zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Targów.
 - c) Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz używania, przechowywania i magazynowania substancji niebezpiecznych bez zgody Absolvent. Ewentualną zgodę na użycie takich substancji w ilości niezbędnej do wykonania danej czynności przez Klienta, wyraża Absolvent po zapoznaniu się z kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej dostarczoną przez Klienta i po konsultacji ze specjalistami ds. BHP i ppoż operatora obiektu.
24. Użycie pojazdów mechanicznych lub innych urządzeń z silnikami spalinowymi wymaga zgody Absolvent. Pojazdy takie można eksponować na terenie Targów jedynie po spełnieniu następujących warunków:
- a) zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającego opuszczenie terenu Targów;
 - b) zbiornik paliwa musi być szczelnie zamknięty;
 - c) akumulator musi być trwale odłączony.
25. Użycie urządzeń, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100 stopni Celsjusza wymaga zgody Absolvent. Urządzenia takie muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z Absolvent.
26. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek urządzeń i instalacji elektrycznych, napraw we własnym zakresie przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień, a ponadto zabrania się:
- a) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych;
 - b) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych oraz instalacji elektrycznej stoiska;
 - c) ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym;

- d) zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
27. Klient zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Kliencie spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Absolvent.
 28. Na terenie Targów obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania nagrywania oraz innego utrwalania przebiegu Targów z wyjątkiem uprawnionych do tego osób legitymujących się odpowiednim identyfikatorem.
 29. Oferowanie uczestnikom Targów przez Klienta jakichkolwiek form żywnościowych/napojów/przekąsek na stoisku klienta wymaga wcześniejszej akceptacji Absolvent.pl. Klient, nawet po akceptacji przez Absolvent, pozostaje odpowiedzialny za przedmioty jadalne oferowane uczestnikom Targów oraz skutki ich spożycia.
 30. Zabrania się uprawiania akwizycji oraz działań o charakterze akwizycyjnym podczas Targów.
 31. W przypadku nieprzestrzegania przepisów porządkowych Absolvent.pl zastrzega sobie możliwość żądania zaprzestania naruszeń przez Klienta a w braku zaprzestania naruszeń – usunięcia z Targów, bez możliwości domagania się zwrotu Wynagrodzenia przez Klienta.
 32. Za wszelkie szkody, wynikające z niestosowania się do przepisów porządkowych przez osoby wyznaczone przez Klienta lub działające na jego rzecz, odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 17. Konto Klienta

1. Korzystanie z usług Absolvent może wymagać utworzenia konta Klienta.
2. W przypadku Klienta, który nie posiada założonego Konta, zawarcie Umowy skutkuje utworzeniem Konta Klienta, o ile co innego nie zostało określone w Umowie.
3. Warunkiem wymaganym do założenia Konta jest posiadanie aktywnego konta email obsługiwane przez Klienta lub jego personel.
4. Zabrania się udostępniania Konta Klienta innym podmiotom.
5. Zabrania się korzystania z Kont należących do innych podmiotów.
6. W przypadku stwierdzenia podania przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji w ramach Treści Klienta oraz w przypadku Administrator ma prawo:
 - a) wezwać Klienta do usunięcia nieprawidłowości;
 - b) zablokować Profil;
 - c) skasować Konto Klienta.

§ 18. Wymagania techniczne

1. Świadczenie usług przez Absolvent może być uwarunkowane spełnieniem wymagań technicznych.
2. Świadczenie usług przez Absolvent wymaga połączenia z siecią Internet oraz korzystania z przeglądarki internetowej umożliwiającej odczytywanie dokumentów HTML w wersji 5 z opcją akceptacji plików typu „cookies”.

3. Klient jest samodzielnie odpowiedzialny za zapewnienie poufności przesyłanych danych w zakresie urządzeń i sieci, z których korzysta.
4. Absolvent nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych przesyłanych przez Klienta. Absolvent odpowiada za przesłane dane od chwili zapisania ich w systemie Absolvent.

§ 19. Treści Klienta

1. Wszelkie Treści Klienta przekazane w ramach wykonywania Umowy w dowolny sposób muszą pozostawać zgodne z Umową, w szczególności z niniejszym Regulaminem.
2. Treści Klienta, w szczególności te przeznaczone do umieszczenia w serwisie Absolvent.pl muszą spełniać wymagania techniczne serwisu.
3. W szczególności treści, o których mowa w ust. 2 powyżej nie mogą zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez serwis Absolvent.pl
4. Ogłoszenie nie może zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez serwis Absolvent.
5. Pozostałe materiały, w szczególności materiały graficzne, filmowe i innego typu multimedia podlegają ograniczeniom w zakresie rozmiaru i formatu wynikającym z zastosowanych technologii przetwarzania danych.
6. Klient oświadcza, że Treści Klienta przekazane Absolvent w wykonaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich, a Klientowi przysługują do Treści Klienta niczym nieograniczone prawa wystarczające do używania Treści Klienta przez Absolvent w wykonaniu Umowy, w szczególności prawa autorskie, prawa własności przemysłowej (w tym prawa do zamieszczonych znaków towarowych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Klienta. W przypadku utraty takich praw Klient zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zawierających je Treści Klienta.
7. Absolvent nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie przez Klienta Treści Klienta, do których Klient nie posiada wystarczających praw.
8. Treści Klienta oraz jego nazwa i informacja o zawarciu Umowy wykorzystywane będą w ramach wykonania Umowy oraz do promocji Targów (zarówno aktualnych jak i przyszłych) oraz mogą być wykorzystane do promocji działalności Absolvent, chyba że Klient złoży odmienne zastrzeżenie
9. Klient udziela Absolvent wszelkich licencji i innych praw w rozumieniu ustaw i innych aktów prawnych regulujących prawa do Treści Klienta, w tym prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, oznaczenia handlowe oraz inne, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 8. powyżej, w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 9 b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne

udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez sieć Internet, w przeglądarkach www i innych programach, za pośrednictwem przeglądarek i aplikacji w smartfonach, za pośrednictwem mobilnych kiosków i ekranów, billboardów, plakatów, ogłoszeń, telewizji, radia i radiowęzłów, ekranów przestrzeni publicznej;

d) wykorzystywanie w utworach zależnych i jako elementy utworów samoistnych w zakresie wyżej wymienionym w materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach, animacjach, utworach interaktywnych, plakatach, ogłoszeniach, banerach.

10. Przekazując Absolwent Treści Klienta, Klient wyraża zgodę oraz udziela licencji uprawniającej Absolwent do ich wykorzystywania w zakresie, w jakim Treści Klienta wykorzystywane są przez i na użytek Targów oraz zgodnie z ust. 9. powyżej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez wynagrodzenia.
11. Klient zobowiązuje się uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Klienta. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku będzie obejmowała nie tylko prawo do wykorzystywania wizerunku takiej osoby przez Klienta, ale także na wykorzystywanie wizerunku takiej osoby przez Absolwent, aż do czasu jej cofnięcia. W przypadku cofnięcia takiej zgody Klient poinformuje niezwłocznie Absolwent o tym fakcie.
12. W przypadku uzyskania przez Absolwent wiadomości o wykonywaniu Umowy przez Klienta w sposób niezgodny z prawem lub treścią Umowy, Absolwent może przetwarzać dane i Treści Klienta w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia odpowiedzialności Klienta.
13. Absolwent na każdym etapie ma prawo do weryfikacji zgodności przekazanych Treści Klienta oraz modyfikacji Treści Klienta w zakresie, jakim jest to uzasadnione do zapewnienia ich zgodności z prawem lub zgodności ze stanem faktycznym. Klient upoważnia Absolwent do dokonywania stosownych modyfikacji przekazanych Treści Klienta w celu dostosowania ich do postanowień Umowy.
14. Absolwent nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność ani rzetelność Treści Klienta, w szczególności przedstawianych przez Klienta ofert rekrutacyjnych.

§ 20. Wykorzystanie Absolwent.pl niezgodnie z przeznaczeniem

1. Klient zobowiązują się wykorzystywać serwis Absolwent.pl wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest w szczególności wykorzystanie serwisu Absolwent.pl:
 - a) w celach niezgodnych z prawem;
 - b) w sposób, który powoduje jej uszkodzenie, niesprawność lub niestabilność, jak również zakłócenie jej korzystania przez innych Użytkowników;
 - c) w celu naruszenia praw autorskich innych osób;
 - d) w celu podszywania się pod inną osobę lub podmiot;
 - e) publikacji reklam z wyjątkiem Ogłoszeń;
 - f) kopiowania danych lub treści należących do innych Użytkowników.
2. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie serwisu Absolwent.pl. W przypadku stwierdzenia przez Administratora takich działań przez Klienta, Administrator niezwłocznie usunie Konto lub Profil Klienta.

3. Klient zobowiązany jest do przestrzegania autorskich praw majątkowych i osobistych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób.
4. Klient zobowiązany jest przestrzegać prywatności innych osób. W szczególności zabrania się zbierania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o Użytkownikach bez ich wyraźnej zgody, chyba że jest to dozwolone przez przepisy prawa i niniejszego Regulaminu.
5. Zabrania się umieszczania i rozpowszechniania w serwisie Absolvent.pl w szczególności:
 - a) oprogramowania objętego prawami innych osób - bez wyraźnej ich zgody;
 - b) haseł komputerowych, kodów dostępu i innych danych umożliwiających osobom nieupoważnionym dostęp do informacji przechowywanych w innych systemach komputerowych lub sieci teleinformatycznej.
6. Zabrania się zamieszczania w serwisie Absolvent.pl w szczególności treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, naruszających powszechnie uznane normy społeczne i dobre obyczaje.
7. Zabrania się zamieszczania w serwisie Absolvent.pl przez Klienta zdjęć osób fizycznych, na umieszczenie wizerunku których Klient nie uzyskał odpowiedniej zgody oraz zdjęć o charakterze pornograficznym lub innym naruszającym dobre obyczaje lub powszechnie przyjęte normy moralne i etyczne.
8. Administrator ma prawo usunąć zdjęcia Klienta uznane przez nich za niestosowne bez poinformowania o tym fakcie Klienta.
9. Absolvent zastrzega sobie prawo do usunięcia części lub całości Profilu Klienta lub Konta, jeżeli którakolwiek z części Profilu Klienta lub Konta jest niezgodna z niniejszym Regulaminem, lub ma negatywny wpływ na wizerunek Absolvent.
10. Zabrania się wykorzystywania usług dostępnych w serwisie Absolvent.pl do reklamowania towarów, usług, komercyjnych serwisów internetowych oraz do przesyłania i udostępniania treści powszechnie uznawanych jako spam.
11. W zakresie nieuregulowanym do użytkowania serwisu Absolvent.pl przez Klientów stosuje się odpowiednio Regulamin serwisu Absolvent.pl dostępny pod adresem <https://www.absolvent.pl/informacje/regulamin>

§ 21. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za usługi (niezależnie od tego, czy usługi świadczone są w ramach Pakietu czy też osobno) świadczone przez Absolvent na rzecz Klienta określa Umowa.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej:
 - a) Wynagrodzenie jest określone w wartości netto i powiększone będzie o należny podatek VAT;
 - b) Wynagrodzenie płatne jest na wskazany na fakturze rachunek bankowy, na co obie Strony wyrażają zgodę; w przypadku zmiany rachunku bankowego Absolvent informuje niezwłocznie Klienta o nowym numerze rachunku.
3. Wynagrodzenie od każdej usługi składa się z dwóch części:
 - a) 50% każdej składowej Wynagrodzenia stanowi Opłatę Rezerwacyjną - wynagrodzenie za przystąpienie Absolvent do niezwłocznego wykonywania Umowy, w szczególności

poprzez zaangażowanie zasobów i środków Absolvent do wykonania Umowy oraz za zaprzestanie poszukiwania innych osób, które mogą zawrzeć Umowę co do Usług świadczonych na rzecz Klienta;

b) 50% każdej składowej Wynagrodzenia stanowi Wynagrodzenie Ostateczne, to jest wynagrodzenie za świadczone Usługi.

4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Klient zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej oraz Wynagrodzenia Ostatecznego z góry w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez Klienta lub jej niewykonania z przyczyn innych niż zawinione działanie Absolvent, Opłata Rezerwacyjna należna jest w całości Absolvent i zaliczana jest w całości na poczet wynagrodzenia za zaangażowanie zasobów i środków oraz gotowość do świadczenia Umowy, zaś Wynagrodzenie Ostateczne należne jest Absolvent, jeżeli Absolvent wypełnił swoje postanowienia Umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że brak skorzystania przez Klienta z udostępnionych funkcjonalności serwisu Absolvent.pl, przestrzeni wystawienniczej, przestrzeni promocyjnej lub innych usług świadczonych przez Absolvent nie zwalnia z zapłaty Wynagrodzenia Ostatecznego.
7. Klient niniejszym wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu w formie elektronicznej przez Absolvent oraz na jej dostarczanie drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
8. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Absolvent przesłanie faktury drogą elektroniczną Klient jest zobowiązany do przyjęcia faktury w formie papierowej wysłanej przez Absolvent tradycyjną drogą pocztową.
9. W przypadku gdy Klient chce otrzymywać faktury elektroniczne na adres inny aniżeli wskazany przy rejestracji bądź w przypadku zmiany adresu e-mail Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Absolvent na adres elektroniczny kontakt@absolvent.pl lub poprzez bezpośredni kontakt z dedykowanym opiekunem biznesowym.
10. Zawiadomienie jest skuteczne od chwili kiedy Absolvent zapoznał się z jego treścią.
11. W razie zaistnienia przesłanek uprawniających do dochodzenia rekompensaty w kwocie 40 euro, o której jest mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2018 poz. 650) Absolvent jest uprawniony do jej dochodzenia od Klienta względem którego będą miały zastosowanie przepisy w/w ustawy.

§ 22. Siła wyższa

1. Absolvent nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej z Klientem Umowy, jeśli było to wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Absolvent, powstałych po wejściu Umowy w życie i których Absolvent nie mógł przewidzieć w momencie zawierania Umowy.
2. Strony Umowy uważają za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, takie jak w szczególności trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.
3. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 6 w przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej opisanej Absolvent zastrzega sobie do:
 - a) Zmiany terminu Targów- o czym poinformuje Klienta niezwłocznie po ustaniu zdarzenia siły wyższej i ustaleniu nowego terminu;Lub
 - b) Odwołania organizowanych Targów- z zachowaniem wynagrodzenia za udokumentowane i poniesione koszty organizacji odwołanego w ramach Targów-wydarzenia. W przypadku gdy Klient uiszczył już wynagrodzenie za udział w Targach, Absolvent- zwróci Klientowi różnicę pomiędzy uiszczonym wynagrodzeniem, a udokumentowanymi i poniesionymi przez Absolvent kosztami. W przypadku gdy Klient nie uiszczył jeszcze wynagrodzenia lub uiszczył je w części- Klient jest zobowiązany do zapłaty Absolvent różnicy pomiędzy kwotą już zapłaconą, a poniesionymi przez Absolvent udokumentowanymi kosztami organizacji wydarzenia w ramach Targów.
4. Decyzja co do rozwiązania o którym mowa w ust.3 zostanie przez Absolvent podjęta z uwzględnieniem m.inn. takich kryteriów jak: prognozowany czas trwania zdarzenia siły wyższej, koszty związane ze zmianą terminu Targów, możliwości techniczne zorganizowania Targów w innym terminie, dostępność powierzchni najmowanych pod wydarzenia w ramach Targów.
5. Każdorazowo Absolvent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Klienta o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej i jego skutkach opisanych w ust.3 powyżej. Informacja wysłana zostanie przez Absolvent w formie e-mail na znane Absolvent adresy mailowe Klienta.
6. Wpłacone przez Klienta wynagrodzenie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku, gdy zdarzenia siły wyższej będą miały miejsce przed rozpoczęciem Wydarzenia. W przypadku gdy do zdarzenia siły wyższej dojdzie w trakcie wydarzenia w ramach Absolvent Talent Days- Absolvent zachowuje prawo do całości wynagrodzenia należnego od Klienta.

§ 23. Postępowanie Reklamacyjne, korespondencja

7. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z Umowy będą zgłaszane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia świadczenia danej Usługi pod rygorem utraty prawa do dochodzenia danego roszczenia.
8. O ile w niniejszym Regulaminie lub w innych postanowieniach Umowy nie zastrzeżono inaczej, wszelka korespondencja, w tym wszelkie zmiany do Umowy i uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania Umowy wymagają formy dokumentu, w szczególności dokumentu w postaci elektronicznej (email) zapisanej w pamięci systemu komputerowego danej Strony.
9. W braku odrębnego wskazania komunikacja pomiędzy Stronami może być dokonywana przez:
 - a) Osobę sporządzającą treść Zamówienia – jako osobę upoważnioną do reprezentowania Absolwent;
 - b) Osobę podpisującą treść Zamówienia – jako osobę upoważnioną do reprezentowania ze Strony Klienta.
10. Wskazanie innych osób odpowiedzialnych za komunikację pomiędzy Stronami lub wskazanie, że dana osoba nie jest już upoważniona do komunikacji w imieniu danej Strony skuteczne jest od dokonania tego zgodnie z postanowieniami Umowy.
11. O ile Strony nie ustalą inaczej, osoba wskazana do komunikacji bez wskazania zakresu komunikacji upoważniona jest do reprezentowania danej Strony we wszystkich sprawach związanych z Umową, w szczególności do odbioru faktury, zaś osoby wskazane do komunikacji w danej sprawie - upoważnione są do reprezentowania Strony jedynie w tym zakresie.
12. Wskazanie danej osoby jako upoważnionej do komunikacji z drugą Stroną strony uznają za udzielenie pełnomocnictwa przez osoby do tego umocowane.
13. Klient zobowiązany jest do podania przynajmniej jednego aktywnego adresu elektronicznego. Doręczenie na ten adres (niezależnie od odrzucenia wiadomości przez serwer odbiorcy z powodów leżących po stronie serwera odbiorcy) uznaje się za skuteczne doręczenie dokumentu.

§ 24. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu mogą być w każdym czasie zmienione przez Absolwent, bez podawania przyczyn. Zmiany wraz z informacją o ich dokonaniu zostaną opublikowane w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na Absolvent.pl.
2. Klient zobowiązany jest do zapoznania się ze zmianami Regulaminu niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Absolvent o ich dokonaniu.
3. W przypadku braku akceptacji dla zmian w Regulaminie, Klient może niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie. Wypowiedzenie umowy przez

Klienta nie wpływa jednak jakkolwiek na uprzednie zobowiązania Klienta, w tym w szczególności na obowiązek Klienta do uregulowania w całości należności za zamówione wcześniej usługi.

4. Wszelkie spory związane lub wynikające z Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Absolvent.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.

Polityka Prywatności Portalu Absolvent.pl dla Klientów

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Polityka Prywatności Portalu Absolvent.pl dla Klientów („Polityka Prywatności”) określa stanowisko Absolvent w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych oraz gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji o Klientach.
2. Jeżeli w Polityce Prywatności nie wskazano inaczej, terminy, definicje i zwroty używane w Polityce Prywatności mają brzmienie i znaczenie nadane im w Regulaminie świadczenia usług dla Klientów przez Absolvent.pl Sp. z o.o.
3. Użyte w niniejszej Polityce Prywatności definicje mają następujące znaczenie:
 - RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - Podmioty trzecie - (na gruncie RODO odbiorcy, którym ujawnia się dane osobowe), osoby prawne lub osoby fizyczne współpracujące z Absolvent.pl Sp. z o.o. w relacji B2B w zakresie wzajemnego świadczenia usług.
 - Procesor - podmiot przetwarzający na mocy art. 28 RODO, który za zlecenie Absolvent.pl Sp. z o.o. uczestniczy w procesie przetwarzania danych.
 - Administrator - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
 - Podmiot przetwarzający - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

§ 2. Przetwarzanie danych osobowych

1. Na mocy art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) informujemy iż Administratorem przekazanych przez Klienta danych osobowych jest Absolvent.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-736), adres: Plac Konesera 9. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@absolvent.pl

2. Absolvent przetwarza następujące dane osobowe Klientów: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, nazwa zakładu pracy, adres zakładu pracy, NIP, REGON, adres strony internetowej, logo firmy. Zakres przetwarzanych danych może ulec zmianie w związku z zakresem świadczonych dla Klienta usług.
3. Przekazane przez Klienta dane osobowe przetwarzane są lub mogą być w następujących celach:
 - a) realizacji złożonego przez Klienta zamówienia, wykonanie zawartej z Klientem umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) wystawienia faktury. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w art. 106 b ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - c) dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przesyłania Klientom informacji handlowych w tym marketingowych w odniesieniu do produktów własnych i usług drogą elektroniczną lub/i telefoniczną. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach marketingowych jest art. 6, ust. 1 lit. a), czyli zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6, ust.1 lit. f), czyli prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Ponieważ Absolvent.pl może przetwarzać dane osobowe Klientów w celach określonych w punkcie nr 3 powyżej, informujemy, iż dane osobowe Klientów mogą być ujawniane, udostępniane odbiorcom lub stronom trzecim, którymi są:
 - a) podmioty trzecie współpracujące z Absolvent.pl;
 - b) podmioty, którym Absolvent.pl powierza przetwarzanie danych osobowych na mocy i w oparciu umowy powierzenia i zgodnie z wymogami art. 28 RODO (procesorzy, którzy na zlecenie Absolvent.pl dokonują przetwarzania danych osobowych).
5. Informujemy, iż dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych w punkcie 3 powyżej celów:
 - a) w zakresie realizacji zamówienia, umowy – przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i po tym okresie w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa.
 - b) dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przesyłania Klientom informacji handlowych w tym marketingowych w odniesieniu do produktów własnych i usług drogą elektroniczną lub/i telefoniczną – do momentu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu.
6. Zgodnie z RODO informujemy, iż Klienci korzystający z usług i produktów Absolvent.pl mają prawo do: żądania od Absolvent.pl dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Zgodnie z RODO informujemy, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Klienta zgodę, wszystkie wyrażone przez Klientów zgody na przetwarzanie określone w punkcie 3 powyżej mogą być wycofane w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Informuje się, iż w związku z realizacją celów określonych w punkcie 3 powyżej, podanie danych osobowych może mieć charakter:
 - a) umowny, czyli w przypadku złożenia zamówienia, zawarcia umowy pomiędzy Klientem a Absolvent.pl) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i tym samym brakiem możliwości korzystania z usług i produktów należących do Absolvent.pl Sp. z o.o.;
 - b) dobrowolny, ale podanie danych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3 powyżej. Na przykład niepodanie wymaganego zakresu danych osobowych może skutkować brakiem otrzymywania informacji handlowych drogą elektroniczną lub/i telefoniczną od Absolvent.pl.
10. Informujemy, iż Klienci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji określonych w art. 22 RODO niemniej Absolvent.pl na zasadach określonych w § 4. poniżej korzysta z plików cookies.
11. Klient składając zamówienie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i Polityką Prywatności.
12. Absolvent dokłada szczególnych starań w celu ochrony prywatności oraz informacji dotyczących Klientów. Absolvent z zachowaniem należytej staranności dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne, w tym o charakterze organizacyjnym i programistycznym, które pozwalają na zapewnienie ochrony przetwarzanych danych. Absolvent w szczególności zabezpiecza dane przed ich ujawnieniem, zniszczeniem, utraceniem i udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także nieuprawnioną modyfikacją i przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
13. Serwis Absolvent.pl może zawierać linki i odnośniki do innych stron internetowych. W tym przypadku zasady ochrony prywatności regulują dokumenty na nich obowiązujące.

§ 3. Umowa powierzenia pomiędzy Klientem a Absolvent

1. Niniejszy paragraf reguluje proces przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 „RODO”, do jakich Absolvent będzie mieć dostęp w związku z realizacją na rzecz Klienta usług w postaci umożliwienia Klientom zamieszczania ogłoszeń rekrutacyjnych i poszukiwania kandydatów do pracy, o których mowa w § 6 ust.1 a i c Regulaminu, oraz zapewnienia udziału w targach, o którym mowa w § 6 ust.1 c oraz udziału w Panelu Dyskusyjnym, o którym mowa w § 6 ust.1 f., a także umożliwienia stworzenia Klientom dedykowanego dla nich Profilu, o którym mowa w § 8 Regulaminu i ma zastosowanie tylko do tych Klientów, do których umowa powierzenia ma zastosowanie ze względu na rodzaj świadczonych usług.
2. Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub został prawidłowo umocowany przez administratora danych do dalszego powierzenia.
3. Absolvent zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przedmiocie, czasie trwania, charakterze, rodzaju danych osobowych, kategoriach osób oraz celu przetwarzania, które

zostały określone w treści dokonanego przez Klienta powierzenia.

4. Przedmiotem powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Klienta są wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zleconej przez Klienta, a w szczególności obejmuje następujące dane osobowe:


- a) dotyczące Kandydatów do pracy Pracodawcy: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres mailowy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych, wizerunek, zainteresowania, obszar zawodowy, miasto w którym Kandydat do pracy chce podjąć zatrudnienie oraz inne informacje podawane w sposób dobrowolny przez zainteresowanych kandydatów w swoich aplikacjach.
- b) dotyczące pracowników Pracodawcy: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek (w przypadku pracowników biorących udział w Targach), zajmowane u Pracodawcy stanowisko.
- c) dodatkowo w przypadku udziału w Panelu Dyskusyjnym, o którym mowa w § 6 ust.1 f. – dane dotyczące prelegentów biorących udział w Panelu dyskusyjnym: imię, nazwisko, adres e-mail, zajmowane stanowisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, obszar zawodowy, wizerunek, oraz inne informacje podawane w sposób dobrowolny przez zainteresowanych prelegentów.
- d) ponadto w przypadku Klientów korzystających z usług podwykonawców, innych firm podczas Targów w celu ich obsługi, montażu stoiska- nazwę firmy podwykonawcy.
- e) dodatkowo w przypadku Klientów korzystających do obsługi Targów z usług innych osób aniżeli pracownicy- imię, nazwisko, wizerunek.
- f) dodatkowo w przypadku gdy Klient korzysta z elektronicznego systemu do zbierania informacji o Kandydatach za pośrednictwem opasek: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres mailowy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych, wizerunek, zainteresowania, obszar zawodowy, miasto w którym Kandydat do pracy chce podjąć zatrudnienie oraz inne informacje podawane w sposób dobrowolny przez zainteresowanych kandydatów w swoich aplikacjach.
- g) ponadto w przypadku Klientów - w których zdjęciach, nagraniach, filmach i innych materiałach audiowizualnych występują osoby fizyczne: imię, nazwisko, zawód, stanowisko zajmowane u Klienta (w przypadku osób zatrudnionych przez Klienta bądź współpracujących z Klientem), wizerunek oraz inne informacje podawane w sposób dobrowolny przez w/w osoby.

5. Jeżeli do wykonania w imieniu Klienta konkretnych czynności przetwarzania Absolvent korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Klient wyraża zgodę i upoważnia Absolvent do dalszego powierzenia danych osobowych pod warunkiem, iż na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w umowie pomiędzy Klientem, a Absolvent, a w szczególności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku.

6. W przypadku wystąpienia naruszenia powierzonych Absolwentowi danych osobowych, Absolwent niezwłocznie, nie później niż w terminie 72 godzin od wykrycia naruszenia, informuje Klienta o takim naruszeniu.

7. Absolvent informuje, iż w celu realizacji usług na rzecz Klienta korzysta z podmiotów mających siedzibę w Państwie trzecim, których lista znajduje się poniżej i które spełniają wymagania określone w art. 46,47 i 49 RODO;

Lista podmiotów mających siedzibę w państwie trzecim:

Zbiór	Procesor	Powód/Zakres	Zgodność z RODO
Absolvent	Hertza, L.L.C., DBA ZeroBounce	Sprawdzenie poprawności adresów e-mail	

Absolvent, Kiwi Jobs, Futuplanners	Google Inc. (Google Analytics)	Analiza ruchu w serwisie oraz raportowanie o błędach	
Absolvent, Futuplanners	General QlikTech Inc.	Agregacja danych	
Absolvent, Kiwi Jobs	Google Inc. (Google Data Studio)	Agregacja danych	 
Absolvent	New Relic, Inc.	Analiza ruchu w serwisie oraz raportowanie o błędach	
Kiwi Jobs	Groove Networks LLC	Zarządzanie korespondencją	 
Kiwi Jobs	Mixpanel, Inc	Analiza ruchu	

8. Absolvent zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z ramienia Absolvent zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

9. Absolvent oświadcza, iż przed podjęciem przetwarzania podejmuje i wdroży wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku;

10. Absolvent oświadcza, iż przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku;

11. Absolvent, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku;

12. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Absolvent pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku;

13. Po zakończeniu świadczenia usług określonych w niniejszym powierzeniu, Absolvent usuwa lub zwraca Klientowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

14. Absolvent udostępnia Klientowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku oraz umożliwia Klientowi lub audytorowi upoważnionemu przez Pracodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Absolvent co najmniej 14 dni roboczych przed jej terminem. Zawiadomienie może zostać wysłane tradycyjną drogą pocztową lub na adres e-mail Absolvent kontakt@absolvent.pl. Doręczenie uważa się za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Absolvent. Jeżeli z przyczyn obiektywnie uzasadnionych przeprowadzenie audytu w terminie wskazanym przez Klienta nie będzie możliwe Strony w dobrej wierze ustalą inny termin audytu.

15. Umowa powierzenia danych, o których mowa w niniejszym paragrafie - § 3 zostaje zawarta z chwilą podpisania przez Klienta bądź upoważnione przez niego osoby zamówienia w którym Klient akceptuje niniejszy Regulamin oraz Politykę Prywatności. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 16 i 17 umowa powierzenia pomiędzy Klientem a Absolvent zawarta zostaje na czas nieokreślony.

16. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

17. Wypowiedzenie może zostać wysłane tradycyjną drogą pocztową lub na adres e-mail Absolvent kontakt@absolvent.pl. W przypadku gdy wypowiadającym jest Absolvent jest on uprawniony do wysłania wypowiedzenia na podany i znany mu adres Klienta. Dla skuteczności doręczenia wypowiedzenia drogą elektroniczną wymaga się potwierdzenia jego otrzymania przez stronę przeciwną. W przypadku przesyłki wysłanej tradycyjną drogą pocztową - przesyłkę podwójnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.

18. Jeżeli wskutek wypowiedzenia umowy powierzenia przez Klienta- Absolvent nie będzie mógł świadczyć zamówionych usług na rzecz Klienta nie wpływa to w żaden sposób na obowiązek Klienta do uregulowania należności. Klient jest w tym wypadku zobowiązany do uiszczenia na rzecz Absolvent całej kwoty za zamówione usługi bądź złożone zamówienie.

19. Strony mogą uregulować powierzenie na mocy odrębnej umowy sporządzonej pod rygorem nieważności na piśmie. W takim przypadku obowiązują postanowienia umowy pisemnej.

§ 4. Informacje dotyczące Plików Cookies

1. Absolvent za pośrednictwem Serwisu Absolvent.pl wykorzystuje pliki cookies tj. dane informatyczne, niewielkie pliki tekstowe, zapisywane i przechowywane na urządzeniach, za pośrednictwem których Klient korzysta z Serwisu prowadzonego przez Absolvent.
2. Używane przez Absolvent pliki cookies dzielą się:
 - a) ze względu na czas ich przechowywania na :
 - sesyjne - pliki cookies tymczasowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Klienta do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej).
 - stałe - pliki cookies przechowywane w urządzeniu końcowym Klienta przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Klienta.
3. Informacje zgromadzone na podstawie plików Cookies wykorzystywane są w celach:
 - a) właściwej optymalizacji działania strony internetowej;

- b) statystycznych- z wykorzystaniem usług świadczonych przez Google Analytics- (<https://privacy.google.com/businesses/compliance/>)
4. Stosowane w ramach Serwisu Absolvent.pl rozwiązania są bezpieczne dla urządzeń Klientów korzystających z Serwisu.
 5. Klient może w każdej chwili dokonać zmiany ustawień swojej przeglądarki, aby zablokować obsługę plików cookies lub każdorazowo uzyskiwać informacje o ich umieszczeniu w swoim urządzeniu. Inne dostępne opcje można sprawdzić w ustawieniach swojej przeglądarki internetowej. Należy pamiętać, że większość przeglądarek domyślnie jest ustawione na akceptację zapisu plików cookies w urządzeniu końcowym Klienta.
 6. Klient przyjmuje do wiadomości, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej Klient mogą ograniczyć a nawet uniemożliwić dostęp do niektórych funkcji Serwisu.
 7. Informacje dotyczące ustawień przeglądarek internetowych dostępne są w menu poszczególnych przeglądarek lub na stronach internetowych ich producentów.

§ 5. Informacje końcowe

1. Naszym celem jest zapewnienie jak najdalej posuniętej ochrony. Rozwój technologii oraz rozwój Serwisu powodują, że nasza polityka ochrony prywatności może ulegać zmianom, o których będziemy informować bieżąco na stronie dostępnej pod adresem: <https://www.absolvent.pl/regulamin-pracodawcy>